**Lista de Características (Descrição de Cada Característica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO** | **CARACTERÍSTICA** | **DESCRIÇÃO** |
| **1** | **Cadastro de parceiro** | Empresa realiza cadastro de Parceiro:   * Tipo de Parceiro (Restaurante / lanchonete / Loja de presentes); * Nome; * Endereço; * Telefone; * E-mail; * CNPJ/CPF proprietário; * Valor de desconto disponível. |
| **2** | **Excluir parceiro** | Permite que a empresa remova o parceiro da lista de parceiros. |
| **3** | **Vincular parceiro a plano de excursão** | empresa adiciona o parceiro já cadastrado a um plano de excursão seguindo os seguintes critérios:   * Parceiro se encontra na rota da excursão; * Parceiro estará aberto na data e horário da excursão; * Parceiro possui capacidade para todos os clientes da excursão. |
| **4** | **Cadastro de plano de excursão** | Empresa cadastra plano de excursão para padronizar viagens de acordo com o destino:   * Destino; * Sugestão de roteiro (pontos turísticos, parceiros, passeios). |
| **5** | **Excluir plano de excursão** | Permite que a empresa exclua o plano de excursão. |
| **6** | **Cadastro de excursão** | Agendar uma nova excursão:   * Destino; * Data; * Local de partida; * Horário previsto partida; * Ponto de encontro; * Horário previsto retorno; * Quantidade de vagas; |
| **7** | **Excluir excursão** | Permite que a empresa remova a excursão da lista de excursões. |
| **8** | **Vincular Plano de excursão a excursão** | Após a empresa realizar o cadastro de excursão é necessário vincular o ID do plano de excursão específico para aquele destino, importante lembrar que o plano não é obrigatório dando a opção do cliente seguir ou não. |
| **9** | **Acompanhamento de excursão** | Permite a empresa realizar o gerenciamento da excursão como por exemplo:   * custos da viagem; * total de clientes; * valor recebido; * valor a receber; * cancelamentos. |
| **10** | **Cadastro de cliente** | Cliente realiza o cadastro de informações:   * Nome; * Data de nascimento; * CPF; * Telefone; * E-mail; * Criar senha de acesso ao sistema. |
| **11** | **Acessar informações da excursão** | O cliente deve ter acesso às informações da excursão e do plano de excursão antes, durante e depois da data da viagem. |
| **12** | **Vincular cliente a excursão** | Vincular o cliente através do ID a excursão que ele adquiriu. |
| **13** | **Desistência do cliente** | Caso o cliente solicite o cancelamento de sua compra, o mesmo deve ser removido da excursão e não poderá ver informações da viagem. |
| **14** | **Excluir conta cliente** | Permite que o cliente realize a exclusão da conta. |
| **15** | **Controle de contas** | Permite que qualquer usuário informe os custos durante uma viagem e exibe o total de gastos |
| **16** | **Adicionar pagamentos** | Permite que a empresa realize o cadastros de pagamentos e adicione recibos e comprovantes. |
| **17** | **Registrar estorno** | Permite que a empresa registre o estorno em caso de cancelamento do cliente seguindo as regras:   * se cancelado dentro do prazo informado pela empresa, estornar valor integral; * se cancelado após o prazo informado pela empresa, estornar valor parcial. |
| **18** | **Envio de comprovantes** | Após a realização de um estorno, a empresa envia recibo ou comprovante para o cliente. |
| **19** | **Envio de pesquisa de satisfação** | A empresa envia ao cliente um formulário solicitando um feedback após a realização da viagem. |
| **20** | **Consulta de feedbacks** | Permite que a empresa visualize o retorno dos formulários; |
| **21** | **Relatórios** | Será disponibilizado para a empresa um relatório com gráficos dos custos e lucros de cada viagem, junto a sugestões e opiniões dos clientes. |